



**Gemensam nämnd för
företagshälsovård samt tolk- och
översättarservice**

Sammanträdesdatum
2020-08-26

Plats och tid	Eken, Eklundavägen 1 kl. 14:00-16:15
Tjänstgörande ledamöter	Anders Lycketeg (C) (ordförande) Carola Johansson (S) (vice ordförande) Ulla Bergström (S) Mayson Murad (S) Birgitta Hultin (S) Kent Hiding (KD) Fredrik Rosenbecker (SD) Eva Hesse-Almkvist (M) Rebecca Voss (S) Carin Thaning (L) Magnus Andersson (S) Nils Olof Tivemyr (C) Ewa-Leena Johansson (S) Lars Gustav Schill (S) ersätter Jeanette Nilsson (L) Anna Stark (M) ersätter Tomas Klockars (M) Malin Bjarnefors (MP) ersätter Lennart Carlsson (M) Markus Lundin (KD) ersätter John Omoomian (S) §15
Närvarande ersättare	Nafih Mawlod (S) §15 Kenneth Malm (C) Carina Johansson (L) Kenth Gustafsson (S) Ulla Kalander-Karlsson (S)
Övriga närvarande	Charlotta Wrenninge, företagsläkare §15 Kajsa Milstam, administratör §15 Caroline Balkstedt, förvaltningschef Malin Sandberg, områdeschef Robert Kaivanto, områdeschef Petra Lind, ekonom Per Marcusson, nämndsekreterare Maria Boström, nämndsekreterare Mayson Murad

Utses att justera

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ
Sammanträdesdatum

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
2020-08-26

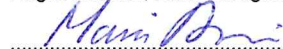
**Datum för anslags
uppsättande**
**Förvaringsplats för
protokollet**
Underskrift

2020-09-10

**Datum för anslags
nedtagande**

2020-10-02

Regionkansliet, Eklundavägen 2, Örebro



Maria Boström

nm ml



Justeringens tid

2020/09/109 ~~109~~ Kl: 10⁰⁰

Protokollet omfattar

§§11-15

M.M. IAD



Underskrifter	Sekreterare	 Maria Boström
	Ordförande	 Anders Lycketeg
	Justerande	 Mayson Murad

Innehållsförteckning

§ 11	Protokollsjustering
§ 12	Delårsrapport januari-juli 2020
§ 13	Sammanträdesdatum 2021 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice
§ 14	Delegation av uppgiften att utse attestanter
§ 15	Information

§ 11 Protokollsjustering

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att jämte ordförande justera dagens protokoll utse Mayson Murad (S), Region Örebro län med Carola Johansson (S), Örebro kommun som ersättare.

Protokollet ska vara justerat senast den 9 september 2020.





§ 12 Delårsrapport januari-juli 2020

Diarienummer: 20RS8222

Sammanfattning

I bifogat material finner den gemensamma nämnden för företagshälsovård och tolk- och översättarservice delårsrapport 2020. Rapporten omfattar januari-juli. Materialet innehåller både verksamhetsmässig och ekonomisk uppföljning kopplad till nämndens ansvar.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM, gemensam nämnd för företagshälsovård och tolk- och översättarservice 2020-08-26, Delårsrapport 2020
- Förvaltningen Företagshälsa och tolkförmedling, delårsrapport januari-juli 2020

Anteckning

I samband med ärendets behandling föredrar förvaltningschef Caroline Balkstedt, områdescheferna Malin Sandberg och Robert Kaivanto, samt ekonom Petra Lind beslutsunderlaget.

Beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att godkänna delårsrapport 2020 inklusive den ekonomiska redovisningen.

Malin Sandberg

§ 13 Sammanträdesdatum 2021 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice

Diarienummer: 20RS6932

Sammanfattning

Det finns nu ett förslag till sammanträdesdatum för år 2021 för gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-08-26, Sammanträdesdatum 2021

Anteckning

I samband med ärendets behandling enas nämnden om att mötet i maj 2021 flyttas till onsdagen den 26 augusti.

Beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar

att nämndens ordinarie sammanträden 2021 efter justering ska äga rum

torsdagen den 4 februari,
onsdagen den 26 maj,
torsdagen den 26 augusti,
fredagen den 12 november.

Skickas till

Ledamöter och ersättare i nämnden
Ansvarig tjänsteperson

§ 14 Delegation av uppgiften att utse attestanter

Diarienummer: 20RS1546

Sammanfattning

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice har tidigare utsett attestanter genom beslut om attestliggare vid nämndens sammanträden. För att avlasta nämnden uppgiften och effektivisera det administrativa arbetet föreslås nämnden delegera uppgiften till förvaltningschef i enlighet med Region Örebro läns attestreglemente.

Beslutsunderlag

- FöredragningsPM, Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice 2020-08-26, Delegation av uppgiften att utse attestanter

Anteckning

I samband med ärendets behandling föredrar förvaltningschef Caroline Balkstedt beslutsunderlaget.

Beslut

Gemensam nämnd för företagshälsovård samt tolk- och översättarservice beslutar att delegera uppgiften att utse attestanter till förvaltningschef.

§ 15 Information

Medical Review Officer (MRO)

Charlotta Wrenninge informerar om MRO. Begreppet kommer ursprungligen från USA och betyder att en läkare fungerar som en oberoende bedömare av förloppet vid drogtestar på arbetsplatser. En MRO-läkare har som uppgift att kontrollera att samtliga moment från provtagning till provsvar är kvalitetssäkrade. Detta säkerställer provsvarets riktighet i händelse av en juridisk prövning. MRO kontaktas först när drogtestet är positivt.

Endast de prov där halterna av otillåtna substanser inte kan förklaras går vidare till en granskning och bedömning hos MRO. MRO jämför provet med angiven medicinanvändning, och om något är oklart eller om provlämnaren har missat att uppges någon medicin som syns i provet kontaktar MRO provlämnaren. Endast om MRO efter kontakt med personen i fråga är helt säker på att testet är positivt på grund av användning av en otillåten substans, räknas testet som positivt.

Charlotta informerar slutligen om vilka olika typer av drogtestar som används och att drygt 3 procent av alla som arbetar har använt droger senaste året, samt att drogtestar blir allt vanligare i arbetslivet.

Kulturkommunikatörsprojektet AMIF

Kajsa Milstam ger en lägesrapport från sommaren och vad som är aktuellt just nu. I juli lämnades den första kvartalsrapporten in till fonden för perioden mars till juni. Alla planerade SFI-föreläsningar för hösten är nu inbokade. Det är även inbokat sex kundföreläsningar. I dagsläget är den stora osäkerhetsfaktorn hur pandemin utvecklar sig. De inbokade föreläsningarna bygger helt på att SFI kan bedriva sin undervisning på plats hela hösten.

Rutinen för personuppgiftshantering har ändrats i samråd med regionjurist och klarspråkansvarig. Ändringen består främst av att stället för samtycke som rättslig grund använda allmänt intresse, samt att insamlandet av deltagarlistor förenklats.

Forskare Linnea Åberg har rekryterats till projektet för att arbeta praktiskt med delmål, observera och dokumentera dialogföreläsningar och intervjuer.

Ny debiteringsmodell

Caroline Balkstedt informerar om nuvarande debiteringsmodell samt förslag till ny modell för debitering av tolk- och översättarservice tjänster.

Personalförändringar inom styrning och ledning av förvaltningen

Caroline Balkstedt informerar om aktuella personalförändringar. En omfördelning av befintliga resurser inom förvaltningen har gjorts. En administratör har flyttats från tolk- och översättarservice till förvaltningens stab för att arbeta som verksamhetskontroller. Detta då det finns behov av ytterligare en verksamhetskontroller då ansvarsområdet är mycket omfattande. Delar av administratörens tidigare arbetsuppgifter kommer att fördelas till



personal på tolkförmedlingen. Inga större risker har identifierats i den risk- och möjlighetsanalys som genomförts.

